

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра логистики
Факультета экономики и бизнеса
Факультет информационных технологий и анализа больших данных**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

Е.А. Каменева
«28» мая 2024 г.

Д.Э. ТАРАСОВ

ОСОБЕННОСТИ КОНТРАКТОВ В ЛОГИСТИКЕ

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»,
направленность программы магистратуры
«Логистика: финансовые и цифровые технологии»
Программа двух квалификаций

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса
(протокол № 40 от 21.05.2024)*

*Одобрено Советом Кафедры логистики
(протокол № 8 от 15.05.2024)*

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	6
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	32
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1. Наименование дисциплины

«Особенности контрактов в логистике».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем.	<p>1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p> <p>2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p> <p>3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.</p> <p>4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации,</p>	<p>Знать: методы проектного менеджмента для организации управления логистическими проектами различного характера и управления портфелем логистических проектов.</p> <p>Уметь: применять методы проектного менеджмента для организации управления логистическими проектами различного характера и управления портфелем логистических проектов.</p> <p>Знать: методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга в логистике.</p> <p>Уметь: применять методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга в логистике.</p> <p>Знать: способы управления материальными и финансовыми потоками.</p> <p>Уметь: управлять материальными и финансовыми потоками.</p> <p>Знать: методы и способы выявления и управления рисками в логистике.</p>

		и управляет ими.	Уметь: выявлять и управлять рисками в логистике.
ПК-2	Способность создавать, структурировать и сопровождать логистические бизнес-процессы в рыночной экономике на основе финансовых технологий и технологий цифровой логистики.	<p>1. Владеет типовыми методиками организации логистических бизнес-процессов в современных экономических условиях.</p> <p>2. Осуществляет разработку бизнес-процессов предприятий логистического сектора на основе финансовых технологий.</p> <p>3. Применяет цифровые технологии для организации и контроля бизнес-деятельности предприятий логистики.</p>	<p>Знать: типовые методики организации логистических бизнес-процессов в современных экономических условиях.</p> <p>Уметь: организовывать логистические бизнес-процессы в современных экономических условиях.</p> <p>Знать: методы разработки бизнес-процессов предприятий логистического сектора на основе финансовых технологий.</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-процессы предприятий логистического сектора на основе финансовых технологий.</p> <p>Знать: способы и методы применения цифровых технологий для организации и контроля бизнес-деятельности предприятий логистики.</p> <p>Уметь: применять цифровые технологии для организации и контроля бизнес-деятельности предприятий логистики.</p>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем</p>	<p>Знать: особенности разнообразных культур в процессе межкультурного взаимодействия, учитываемые при заключении контрактов в логистике.</p> <p>Уметь: выстраивать межличностные отношения и межкультурное взаимодействие с учетом многообразия культур при заключении контрактов в логистике.</p> <p>Знать: нормы культурного самовыражения, способы закрепления этичного поведения</p>

		создания общепринятых норм культурного самовыражения.	в коллективе. Уметь: использовать правила деловой этики как инструмент закрепления норм этичного поведения. Знать: знать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при взаимодействии с партнёрами. Уметь: использовать в своей работе методы построения диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при взаимодействии с партнерами.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности контрактов в логистике» является дисциплиной модуля направленности программы магистратуры «Логистика: финансовые и цифровые технологии» (программы двух квалификаций) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е. и часах)	Модуль 2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	30	30
<i>Лекции</i>	10	10
<i>Семинары, практические занятия</i>	20	20
Самостоятельная работа	78	78
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Рынок логистических услуг. Правовая основа и ответственность посредников логистических услуг

Географическая структура мирового логистического рынка. Участники логистического процесса. Основные этапы организации управления потоками в логистике. Понятие экспедиторской деятельности. Основные услуги, предоставляемые экспедиторской компанией. Транспортная конвенция. Иерархия системы законодательных актов. Сертификация качества услуг логистических провайдеров в транспортной системе.

Тема 2. Основы документооборота в логистике

Договор как основа сотрудничества. Понятие договора. Правовая база договора. Основные документы по логистике: классификация и сущность.

Тема 3. Документооборот в снабжении и складской деятельности

Договор поставки. Договор хранения и его разновидности. Документы, используемые на складе. Ответственность и порядок доказывания претензий и исков.

Тема 4. Документооборот в логистике транспортировки

Транспортное право и транспортное обеспечение логистики. Договоры, связанные с предоставлением транспортных услуг. Ответственность перевозчика. Транспортные документы по видам транспорта. Правовое

регулирование международных перевозок нормами внутреннего права. Типы договоров международной перевозки грузов. Ответственность по транспортному праву. Порядок доказывания претензий и исков.

Тема 5. Система «INCOTERMS» и посредничество во внешнеторговых транспортных операциях

Термины «INCOTERMS» и их связь с транспортировкой. Общие положения. Назначение и основное содержание «INCOTERMS 2020». Содержание и практика применения терминов «INCOTERMS 2020». Формы посредничества в международных транспортных операциях. Транспортно-экспедиционное обслуживание внешнеторгового грузооборота. Правовое регулирование экспедиционной деятельности. Контракты на экспорт и импорт. Документы транспортного агентирования.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	*Контактная работа – Аудиторная работа			Самост оя- тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Рынок логистических услуг. Правовая основа и ответственность посредников логистических услуг.	20	6	2	4	14	Опрос в устной и/или письмен- ной форме, практико- ориентированны е и ситуаци- онные задания
2	Тема 2. Основы документооборота в логистике.	20	6	2	4	14	Опрос в устной и/или письмен- ной форме, практико- ориентированны е и ситуаци- онные задания
3	Тема 3. Документо- оборот в снабжении и складской деятельности.	20	6	2	4	14	Опрос в устной и/или письмен- ной форме, практико- ориентированны

							е и ситуационные задания
4	Тема 4. Документооборот в логистике транспортировки	24	6	2	4	18	Опрос в устной и/или письменной форме, практико-ориентированные и ситуационные задания
5	Тема 5. Система «INCOTERMS» и посредничество во внешнеторговых транспортных операциях.	24	6	2	4	18	Опрос в устной и/или письменной форме, практико-ориентированные и ситуационные задания
	В целом по дисциплине	108	30	10	20	78	Контрольная работа, экзамен
	Итого в %	100	28	33	67	72	

*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Тема 1. Рынок логистических услуг. Правовая основа и ответственность посредников логистических услуг.	1. Географическая структура мирового логистического рынка. 2. Участники логистического процесса. 3. Основные этапы организации управления потоками в логистике. 4. Основные услуги, предоставляемые экспедиторской компанией. 5. Транспортная конвенция. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1-31; раздел 9, №№ 1-28.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом Финуниверситета; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к решению задач и выполнению ситуационных заданий.
Тема 2. Основы документооборота в логистике.	1. Договор как основа сотрудничества. 2. Правовая база договора. 3. Основные документы по логистике: классификация и сущность. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1-31; раздел 9, №№ 1-28.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом Финуниверситета;

		<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к контрольной работе; - подготовка к решению задач и выполнению ситуационных заданий.
Тема 3. Документооборот в снабжении и складской деятельности.	1. Договор поставки. 2. Договор хранения и его разновидности. 3. Документы, используемые на складе. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1-31; раздел 9, №№ 1-28.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом Финуниверситета; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к решению задач и выполнению ситуационных заданий.
Тема 4. Документооборот в логистике транспортировки.	1. Договоры, связанные с предоставлением транспортных услуг. Ответственность перевозчика. 2. Транспортные документы по видам транспорта. 3. Типы договоров международной перевозки грузов. 4. Ответственность по транспортному праву. Порядок доказывания претензий и исков. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1-31; раздел 9, №№ 1-28.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом Финуниверситета; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к решению задач и выполнению ситуационных заданий.
Тема 5. Система «INCOTERMS» и посредничество во внешнеторговых транспортных операциях.	1. Содержание и практика применения терминов «INCOTERMS 2020». 2. Формы посредничества в международных транспортных операциях. 3. Контракты на экспорт и импорт. 4. Документы транспортного агентирования. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1-31; раздел 9, №№ 1-28.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом Финуниверситета; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к решению задач и выполнению ситуационных заданий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Рынок логистических услуг. Правовая основа и ответственность посредников логистических услуг.	1. Модели экономических связей (МЭС) между участниками рынка логистических услуг. 2. Технология проведения переговоров и заключения сделок. 3. Методы ведения переговоров. 4. Типовая форма договора на оказание услуг. Содержание и участники договора. Права, обязанность, ответственность сторон.	- самостоятельное изучение лекционного и дополнительного теоретического материала по теме; - выполнение внеаудиторных (самостоятельных) заданий; - подготовка к контрольной работе.
Тема 2. Основы документооборота в логистике.	1. Традиционные и инновационные способы организации документооборота в логистике. 2. Информационные системы и технологии, цифровые инструменты для ведения логистической документации. 3. Подразделения предприятия, участвующие в логистическом документообороте, и организация их взаимодействия.	- самостоятельное изучение лекционного и дополнительного теоретического материала по теме; - выполнение внеаудиторных (самостоятельных) заданий; - подготовка к контрольной работе.
Тема 3. Документооборот в снабжении и складской деятельности.	1. Типовые формы документов в снабженческой деятельности. 2. Информационные системы для документационного обеспечения снабженческой деятельности: описание, архитектура, функционал. 3. Типовые формы документов в складской деятельности. 4. Информационные системы для документационного обеспечения складской деятельности: описание, архитектура, функционал.	- самостоятельное изучение лекционного и дополнительного теоретического материала по теме; - выполнение внеаудиторных (самостоятельных) заданий; - подготовка к контрольной работе.
Тема 4. Документооборот в логистике транспортировки.	1. Типовые формы документов в транспортной и экспедиторской деятельности (по видам транспорта). 2. Информационные системы для документационного обеспечения транспортной и экспедиторской деятельности: описание, архитектура, функционал.	- самостоятельное изучение лекционного и дополнительного теоретического материала по теме; - выполнение внеаудиторных (самостоятельных) заданий; - подготовка к контрольной работе.
Тема 5. Система «INCOTERMS» и	1. Термины (правила) «INCOTERMS 2020»: содержание и схематичное представление.	- самостоятельное изучение лекционного и

посредничество во внешнеэкономических транспортных операциях.	2. Примеры отражения правил «INCOTERMS 2020» в документах. 3. Специфика оформления документов внешнеэкономической сделки (внешнеэкономического контракта, договора) с учётом действующего национального режима страны	дополнительного теоретического материала по теме; - выполнение внеаудиторных (самостоятельных) заданий; - подготовка к контрольной работе.
---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения ими самостоятельных работ. Основной *формой* текущего контроля знаний является контрольная работа.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры логистики.

№	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в модуле	40
2.	Экзамен	60
	Итого	100

Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

№	Формы текущего контроля	Количество баллов
1.	Активная работа на семинарском занятии (в том числе выполнение практико-ориентированных заданий)	10
2.	Посещение	10
3.	Выполнение заранее подготовленных для выступления на семинаре докладов, выступлений, ситуационных задач (по перечню, предложенному преподавателем, ведущим семинары)	10
4.	Выполнение контрольной работы	10
	Итого	40

Примерный перечень вопросов для контрольной работы

1. Понятие транспортно-экспедиционного обслуживания.
Классификация транспортно-экспедиционных услуг;
2. Назначение экспедиторских фирм;
3. Основные положения нормативно-правовой базы транспортно-экспедиционного обслуживания;
4. Основные типы и специализации транспортно-экспедиционных предприятий;
5. Договор купли-продажи. Роль экспедитора при заключении договора купли-продажи;
6. Особенности заключения договора транспортной экспедиции;
7. Каков порядок оформления перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом?
8. Порядок оформления заявки на перевозку грузов различными видами транспорта;
9. Назовите основные документы в логистике снабжения;
10. Каков порядок оформления документов в логистике снабжения?
11. Назовите основные документы в логистике складирования;
12. Каков порядок оформления документов в логистике складирования?
13. Назовите основные документы в логистике транспорта;
14. Каков порядок оформления документов на различных видах транспорта?
15. Понятие операторских компаний. Виды операторских компаний;
16. Причины возникновения операторских компаний;
17. Особенности лицензирования на транспорте;
18. Особенности сертификации качества услуг логистических провайдеров в транспортной системе;
19. Порядок предоставления услуг логистическим посредником;
20. Этапы подготовки проекта договора;
21. Этапы согласования проекта договора;

22. Особенности процедуры проведения переговоров;
23. Особенности процедуры подписания договора, его регистрации и хранения;
24. Этапы контроля за исполнением договоров;
25. Сроки подачи заявки на перевозку;
26. Варианты подачи заявки в зависимости от условий договора транспортной экспедиции;
27. Какие нормы транспортного права наиболее существенны с точки зрения транспортного обеспечения логистики?
28. Источники международного и российского транспортного права.
29. Какие вопросы регламентируются международными и транспортными конвенциями?
30. Каково соотношение норм международного и национального транспортного права?
31. Что такое торговый обычай? Приведите примеры торгового обычая применительно к различным видам транспорта.
32. Чем отличается договор фрахтования от договора перевозки?
33. Какие виды ответственности может нести перевозчик по договору перевозки?
34. В чём экономический смысл ограничения ответственности перевозчика?
35. Какие основные функции выполняют перевозочные документы?
36. В чём принципиальное отличие накладной от коносамента?
37. Что такое домашний коносамент?
38. Какую роль играют перевозочные документы во взаиморасчётах по торговым сделкам?
39. Какой международной конвенцией закреплена система «INCOTERMS»?
40. Какие условия договора поставки определяются выбором базиса?

41. Какие базисы называются «базисами отгрузки», а какие – «базисами поставки», и почему?

42. Каким образом выбирается базис «INCOTERMS» при заключении сделки купли-продажи?

Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1. Оформление договора поставки.

Используя шаблон-образец документа, оформите договор поставки по следующим данным (вариантам):

Вариант 1

Директор ЗАО «Меркурий» принял решение о заключении с ООО «Машук» договор купли-продажи минеральной воды. Задание:

Оформите формуляр-образец договора поставки товара.

Составьте раздел договора «Качество, упаковка и маркировка товаров».

Расчет осуществляется следующим образом: 40% в виде авансового платежа, а остальное не позднее семи дней после поставки продукции.

Форма оплаты - платежное поручение.

В разделе 3 «Ответственность сторон» укажите пункт следующего характера: «В случае нарушения покупателем срока платежа будет начисляться пени в размере 1% за каждый день просрочки»

Юридический адрес АО «Пирамида»: г. Омск, ул. Аммосова 17/1, ИНН – 1598415 р/с № 12345678900000000126 в «ИнкомБанке» г. Омск.

Недостающие реквизиты оформите произвольно.

Вариант 2

АО «Пирамида» реализует ООО «Атлант» партию бумаги ксероксной «Снегурочка» в количестве 10000 пачек. Цена одной пачки составляет 250 руб. в т.ч. НДС 18%.

Расчет осуществляется следующим образом: 40% в виде авансового платежа, а остальное не позднее семи дней после поставки продукции.

Форма оплаты - платежное поручение.

Директор АО «Пирамида» А.С.Бугров, ООО «Атлант» Д.Н. Кочкин. Оба предприятия действуют на основании Устава.

В разделе 3 «Ответственность сторон» укажите пункт следующего характера: «В случае нарушения покупателем срока платежа будет начисляться пени в размере 2% за каждый день просрочки»

Юридический адрес ООО «Атлант»: г. Нерюнгри ул. Чурапчинская 25, ИНН 169847511, р/с 21365478900000000158 в «Триумф - Банке» г. Нерюнгри.

Недостающие реквизиты оформите произвольно.

По аналогии составьте договор поставки с собственными данными.

Задание 2. Оформление приходных документов в логистике складирования.

Ознакомьтесь с перечнем складских документов и особенностями их заполнения. Заполните самостоятельно накладную ТОРГ-12, используя шаблон-образец. Исходные данные для заполнения формируются студентом самостоятельно на основе предыдущего задания.

Задание 3. Составление поручения экспедитору.

Ознакомьтесь с правилами и спецификой заполнения поручения экспедитору. Составьте самостоятельно поручение экспедитору, используя шаблон-образец. Исходные данные для заполнения формируются студентом самостоятельно на основе предыдущих заданий.

Задание 4. Оформление договора транспортного агентирования.

Изучите особенности оформления договора транспортного агентирования. Заполните бланк договора транспортного агентирования, используя шаблон-образец. Исходные данные для заполнения формируются студентом самостоятельно на основе предыдущих заданий.

Примеры ситуационных заданий

Задание 1. Заполните таблицу.

Таблица – Данные по логистическому предприятию

Директор	ФИО (<i>студента</i>)
ОПФ, название организации	
Отраслевая принадлежность	<i>Наименование отрасли</i>
Основной вид деятельности	
Среднесписочная численность работающих, чел.	
Текущее финансовое положение	

Дать краткую характеристику предприятия и продукции: год создания, принадлежность, организационно-правовая форма и учредители; для акционерных обществ: количество, номинальная бухгалтерская и рыночная стоимость акции и их доходность; виды и сферы потребления выпускаемой продукции.

Задание 2. Заполните таблицу.

Таблица – Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик автомобильной перевозки ОПФ и фирменное наименование	Автомобильный перевозчик ОПФ и фирменное наименование
Адрес:	Адрес:
УНП	УНП
Р/с номер	Р/с номер
в название банка	в название банка
код банка	код банка
адрес банка	адрес банка
От имени Заказчика автомобильной перевозки	От имени Автомобильного перевозчика
<i>подпись</i>	<i>подпись</i>
<i>печать</i>	<i>печать</i>

Задание 3. Требуется:

1. Исходя из специфики и сложности деятельности исследуемого предприятия составить схему взаимодействия звеньев логистической системы и движения материальных и информационных потоков с учётом того, что система является гибкой и состоит из отдельных модулей, интегрированных между собой (закупки, производство, сбыт, склад, транспорт, персонал, финансы);
2. Указать конкретных поставщиков и потребителей;
3. Указать сумму свободных финансовых средств для участия в торгах.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Таблица 5

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
---------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

<p>ПKN-4</p> <p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем.</p>	<p>1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p>	<p>Знать: методы проектного менеджмента для организации управления логистическими проектами различного характера и управления портфелем логистических проектов.</p> <p>Уметь: применять методы проектного менеджмента для организации управления логистическими проектами различного характера и управления портфелем логистических проектов.</p>	<p>Задание. Требуется разработать и предложить бизнес-проект для реализации в любой из функциональных областей логистики. Проект должен быть направлен на решение актуальных задач бизнеса, производства, транспорта, общества и иметь целевое назначение (совершенствование, улучшение чего-либо, создание, предложение нового). Формируется команда бизнес-проекта с распределением обязанностей.</p> <p>Задание. В рамках разработки бизнес-проекта требуется сформировать документы: аннотацию (описание) проекта, обоснование актуальности проекта.</p>
	<p>2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p>	<p>Знать: методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга в логистике.</p> <p>Уметь: применять методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга в логистике.</p>	<p>Задание. В рамках разработки бизнес-проекта требуется сформировать документы: иерархическую структуру работ проекта, план проекта по вехам.</p> <p>Задание. В рамках разработки бизнес-проекта требуется сформировать документы:</p>

			организационную структуру команды проекта, матрицу ответственности по проекту.
	3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.	<p>Знать: способы управления материальными и финансовыми потоками.</p> <p>Уметь: управлять материальными и финансовыми потоками.</p>	<p>Задание. В рамках разработки бизнес-проекта требуется составить описание условий, источников, способов и возможностей для управления материальными и финансовыми потоками (ресурсами) при реализации проекта.</p> <p>Задание. В рамках разработки бизнес-проекта требуется провести оценивание эффективности системы управления материальными и финансовыми потоками (ресурсами) при реализации проекта.</p>
	4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	<p>Знать: методы и способы выявления и управления рисками в логистике.</p> <p>Уметь: выявлять и управлять рисками в логистике.</p>	<p>Задание. В рамках разработки бизнес-проекта требуется проанализировать возможные риски проекта, сформировать таблицы идентификации рисков проекта, составить план реагирования на риски.</p> <p>Задание. В рамках разработки бизнес-проекта требуется выполнить комплексное оценивание рисков по</p>

			различным показателям и определить степень рисковости (уязвимости) проекта.												
ПК-2 Способность создавать, структурировать и сопровождать логистические бизнес-процессы в рыночной экономике на основе финансовых технологий и технологий цифровой логистики	1. Владеет типовыми методиками организации логистических бизнес-процессов в современных экономических условиях.	Знать: типовые методики организации логистических бизнес-процессов в современных экономических условиях.	Задание. Заполните таблицу. Таблица – Данные по логистическому предприятию <table><tr><td>Директор</td><td>ФИО (студента)</td></tr><tr><td>ОПФ, название организации</td><td></td></tr><tr><td>Отраслевая принадлежность</td><td>Наименование отрасли</td></tr><tr><td>Основной вид деятельности</td><td></td></tr><tr><td>Среднесписочная численность работающих, чел.</td><td></td></tr><tr><td>Текущее финансовое положение</td><td></td></tr></table> Дать краткую характеристику предприятия и продукции: год создания, принадлежность, организационно-правовая форма и учредители; для акционерных обществ: количество, номинальная бухгалтерская и рыночная стоимость акции и их доходность; виды и сферы потребления выпускаемой продукции.	Директор	ФИО (студента)	ОПФ, название организации		Отраслевая принадлежность	Наименование отрасли	Основной вид деятельности		Среднесписочная численность работающих, чел.		Текущее финансовое положение	
Директор	ФИО (студента)														
ОПФ, название организации															
Отраслевая принадлежность	Наименование отрасли														
Основной вид деятельности															
Среднесписочная численность работающих, чел.															
Текущее финансовое положение															

		Уметь: организовывать логистические бизнес-процессы в современных экономических условиях.	Задание. Заполните таблицу. Таблица – Юридические адреса и реквизиты сторон <table><tr><td>Заказчик автомобиль -ной перевозки</td><td>Автомобил ь-ный перевозчик</td></tr><tr><td>ОПФ и фирменное наименован ие</td><td>ОПФ и фирменное наименован ие</td></tr><tr><td>Адрес:</td><td>Адрес:</td></tr><tr><td>УНП</td><td>УНП</td></tr><tr><td>Р/с номер</td><td>Р/с номер</td></tr><tr><td>в название банка</td><td>в название банка</td></tr><tr><td>код банка</td><td>код банка</td></tr><tr><td>адрес банка</td><td>адрес банка</td></tr><tr><td>От имени Заказчика автомобиль -ной перевозки</td><td>От имени Автомобил ь-ного перевозчик а</td></tr><tr><td>подпись</td><td>подпись</td></tr><tr><td>печать</td><td>печать</td></tr></table>	Заказчик автомобиль -ной перевозки	Автомобил ь-ный перевозчик	ОПФ и фирменное наименован ие	ОПФ и фирменное наименован ие	Адрес:	Адрес:	УНП	УНП	Р/с номер	Р/с номер	в название банка	в название банка	код банка	код банка	адрес банка	адрес банка	От имени Заказчика автомобиль -ной перевозки	От имени Автомобил ь-ного перевозчик а	подпись	подпись	печать	печать
Заказчик автомобиль -ной перевозки	Автомобил ь-ный перевозчик																								
ОПФ и фирменное наименован ие	ОПФ и фирменное наименован ие																								
Адрес:	Адрес:																								
УНП	УНП																								
Р/с номер	Р/с номер																								
в название банка	в название банка																								
код банка	код банка																								
адрес банка	адрес банка																								
От имени Заказчика автомобиль -ной перевозки	От имени Автомобил ь-ного перевозчик а																								
подпись	подпись																								
печать	печать																								
2. Осуществляет разработку бизнес-процессов предприятий логистического сектора на основе финансовых технологий.	Знать: методы разработки бизнес-процессов предприятий логистического сектора на основе финансовых технологий. Уметь: разрабатывать бизнес-процессы предприятий логистического сектора на основе финансовых технологий.	Задание Нарисовать схему организационной структуры управления анализируемого логистического предприятия. Задание 1. Исходя из специфики и сложности деятельности исследуемого предприятия составить схему взаимодействия звеньев логистической системы и движения материальных и информационных потоков с учётом того, что система является гибкой и состоит из																							

			отдельных модулей, интегрированных между собой (закупки, производство, сбыт, склад, транспорт, персонал, финансы); 2. Указать конкретных поставщиков и потребителей; 3. Указать сумму свободных финансовых средств для участия в торгах.
	3. Применяет цифровые технологии для организации и контроля бизнес-деятельности предприятий логистики.	<p>Знать: способы и методы применения цифровых технологий для организации и контроля бизнес-деятельности предприятий логистики.</p> <p>Уметь: применять цифровые технологии для организации и контроля бизнес-деятельности предприятий логистики.</p>	<p>Задание</p> <p>1. Составить электронную заявку на закупку ресурсов исходя из специфики логистической системы предприятия;</p> <p>2. Составить электронный договор на поставку ресурсов.</p> <p>Задание 1</p> <p>1. Составить один электронный основной договор перевозки груза (требуемых ресурсов или продукции предприятия);</p> <p>2. Дополнить одним из смежных договоров (один из трёх);</p> <p>3. Подготовить электронный комплект первичной транспортной документации для осуществления перевозки груза согласно основному договору:</p> <p>а) договор перевозки груза;</p> <p>б) договор фрахтования; чартер;</p>

			<p>в) договор смешанной перевозки;</p> <p>г) договор перевозки транспортом общего пользования;</p> <p>д) договор международной перевозки груза;</p> <p>е) договор автомобильной перевозки груза;</p> <p>ж) договор железнодорожной перевозки груза;</p> <p>з) договор морской перевозки груза;</p> <p>и) договор транспортной экспедиции;</p> <p>к) договор об организации перевозок;</p> <p>л) договоры между перевозчиками.</p> <p>Задание 2</p> <p>Составить электронный договор складского хранения, который может быть оформлен путём выдачи товаровладельцу одного из трёх предусмотренных законом складских документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двойного складского свидетельства; - простого складского свидетельства; - складской квитанции.
<p>УК-4</p> <p>Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия,</p>	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности разнообразных культур в процессе межкультурного взаимодействия, учитываемые при</p>	<p>Задание</p> <p>Назовите и проанализируете примеры культурных особенностей и межкультурного взаимодействия, проявляемые в логистике.</p>

учитывая разнообразие культур		<p>заключении контрактов в логистике.</p> <p>Уметь: выстраивать межличностные отношения и межкультурное взаимодействие с учетом многообразия культур при заключении контрактов в логистике.</p>	<p>Раскройте особенности торговых обычаев в международных цепях поставок и ВЭД.</p> <p>Задание Составьте договор на оказание логистических услуг (определяются преподавателем совместно со студентами) в рамках разрабатываемого бизнес-проекта с потенциальными бизнес-партнёрами (культурные, национальные и языковые характеристики также определяются преподавателем совместно со студентами), основываясь на принципах межкультурного взаимодействия.</p>
	2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<p>Знать: нормы культурного самовыражения, способы закрепления этического поведения в коллективе.</p> <p>Уметь: использовать правила деловой этики как инструмент закрепления норм этического поведения.</p>	<p>Задание Проанализируйте способы закрепления этического поведения в коллективе на реальных примерах учреждений, предприятий, организаций (используется опыт студентов, работающих на предприятиях). Опишите допустимые и недопустимые модели культурного самовыражения и поведения в коллективе (на примере опыта студентов).</p>

			<p>Задание Составьте коммерческое предложение для отправки потенциальным бизнес-партнёрам (культурные, национальные и языковые характеристики определяются преподавателем совместно со студентами), основываясь на принципах деловой этики.</p>
	<p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>Знать: знать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при взаимодействии с партнёрами.</p> <p>Уметь: использовать в своей работе методы построения диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при взаимодействии с партнерами.</p>	<p>Задание Проанализируйте известные классификации формальных и содержательных характеристик и методов переговоров. Выделите преимущества и недостатки каждой классификации и каждого метода ведения переговоров. Приведите примеры ситуаций, в которых будут уместны и наиболее эффективны соответствующие методы ведения переговоров.</p> <p>Задание В рамках разработанных бизнес-проектов сформированные из студентов команды организуют деловые переговоры по вопросам взаимодействия, сформулированным преподавателем. Каждой команде по выбору определяется культурно-национальная</p>

			характеристика, устанавливается язык ведения переговоров.
--	--	--	-----------------------------------------------------------------

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие документа и его свойства.
2. Классификация документов.
3. Способы документирования.
4. Понятие «документооборот».
5. Основные правила организации документооборота в организации.
6. Понятие и параметры документопотока.
7. Анализ документооборота.
8. Государственное регулирование делопроизводства.
9. Понятие, классификация и показатели информационных потоков.
10. Материальные и информационные потоки в логистической системе.
11. Связь информационного и материального потоков.
12. Понятие документооборота в логистических операциях.
13. Документы, сопровождающие материальный поток в подразделениях организации (предприятия).
14. Типы заказов. Заявка на закупку и ее основные элементы.
15. Правовые основы закупочной деятельности.
16. Договор на поставку и его характеристика.
17. Документальное оформление поставок.
18. Информационный поток при транспортировке грузов.
19. Документальное оформление перевозки грузов.
20. Договоры перевозки грузов.
21. Договор морской перевозки грузов.
22. Договор об автомобильной перевозке груза.
23. Особенности договора международной перевозки.
24. Комплект первичной транспортной документации.

25. Виды коносамента и их характеристика.
26. Транспортные документы для международных перевозок.
27. Общая организация документооборота склада.
28. Договор складского хранения.
29. Документы на складе.

Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент/кафедра **Кафедра логистики**
 Дисциплина **«Особенности контрактов в логистике»**
 Факультет/филиал **Факультет экономики и бизнеса** Форма обучения **очная**
 Семестр/модуль **2 модуль** Направление **38.04.02 «Менеджмент»**
 Профиль/Магистерская программа **«Логистика: финансовые и цифровые технологии»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Информационный поток при транспортировке грузов (20 баллов).
2. Виды коносамента и их характеристика (20 баллов).
3. Тесты (20 баллов).

1. Заключение договора между экспедитором и клиентом транспортной экспедиции выражается в выдаче клиентом... а) дорожной ведомости; б) поручения на экспедирование; в) квитанции; г) заявления; д) накладной.	2. Разрешением на экспорт и импорт товаров являются ... а) операционные лицензии; б) генеральные лицензии; в) таможенная декларация; г) разовые лицензии; д) территориальная лицензия.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подготовил: _____ Д.Э. Тарасов

Утверждаю:
 Заведующий
 Кафедрой логистики,
 к.т.н., профессор

_____ Ф.-Д. Венде Дата

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Логистика: Теория и практика: учебник для направления подготовки бакалавриата и магистратуры "Менеджмент" / А.А. Арский, Г. П. Быкова, Ф. Д. Венде [и др.]; отв. ред. Ф. Д. Венде и Д. В. Швандар; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2023. — 242 с.: ил. — (Бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-11809-2. — Текст : непосредственный. — То же. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/950089> (дата обращения: 02.05.2024). — Текст : электронный.

2. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16001-7. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523610> (дата обращения: 02.05.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Акопова Е. С. Логистика во внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Е. С. Акопова, Т. Е. Евтодиева. — Москва : Русайнс, 2023. — 189 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/947729> (дата обращения: 02.05.2024). — Текст : электронный.

4. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/534874> (дата обращения: 02.05.2024). — Текст : электронный.

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523612> (дата обращения: 02.05.2024). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы БИК:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.ru>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. Справочно-образовательная система Актион 360 <https://action360.ru/>
8. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
9. Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер») <https://fa.miflib.ru/auth/#/registration>
10. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
12. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

13. Финансовая справочная система «Финансовый директор»
<http://www.1fd.ru/>
14. Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
15. СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
16. Платформа STATISTA <https://www.statista.com/>
17. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
18. Электронные продукты издательства Elsevier
<http://www.sciencedirect.com>
19. Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
20. Библиотека онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу издательства Henry Stewart Talks <https://hstalks.com/business/>
21. Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection
<https://hstalks.com/business/journals/>
22. CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>
23. CNKI. China Academic Journals Full-text Database
<https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ>
24. JSTOR. Arts & Sciences I Collection <https://www.jstor.org/>
25. Коллекция научных журналов Oxford University Press
<https://academic.oup.com/journals/>
26. Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>
27. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>
28. База данных научных журналов издательства Wiley
<https://onlinelibrary.wiley.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

Методические рекомендации для подготовки к практическим заданиям:

1. Практико-ориентированное задание.

Сначала необходимо внимательно прочитать задание, сформулировать для себя условие и этапы его выполнения. Затем обратиться к информационным источникам: конспектам лекциям и записями семинаров. Также необходимо изучить указанную в задании проблематику по учебной и научной литературе, периодическим изданиям СМИ, официальным интернет-источникам. Результатом выполнения задания должен стать аргументированный ответ с выводами и предложениями.

2. Ситуационное задание.

Ситуационное задание всегда содержит решение задач логистики в конкретных экономических условиях, сложившихся в определенное время и в указанном месте. Поэтому для выполнения задания необходимо обратиться к первоисточнику информации, например, ленте новостей в СМИ. Затем изучить вопросы, на которые требуется ответить, в том числе, при помощи конспекта лекций, записей семинаров, учебной, научной, нормативно-правовой литературы, официальных интернет-источников. Задание может

содержать алгоритм выполнения, соответственно необходимо ему следовать. Результатом выполнения задания должен стать аргументированный ответ с выводами и предложениями.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Windows Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint);
- Антивирус Kaspersky.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
- Информационно-аналитическая система «СПАРК-Интерфакс».

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебно-лабораторное оборудование:

- персональный компьютер;
- проектор;

2. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видеолекции, учебно-методические материалы и др.).

Рабочая программа дисциплины «Особенности контрактов в логистике» подготовлена по результатам исследований, выполненных за счет бюджетных средств по государственному заданию Финуниверситета.